

# 初心者のためのパソコン講習会



## 文書作成 「ワードで年賀状」講座

主催 公益社団法人 登別市シルバー人材センター

### 1. ワードで年賀状 5日間コース]

簡単な文字入力ができる初心者を対象に  
年賀状を作成する講座です

	時間	分類	講習内容
1日目	2時間	ワード操作基本	ワードの基本操作
2日目	2時間	テンプレート検索	インターネットより年賀状の見本を検索
3日目	2時間	裏面 作成	イラスト・写真で年賀状のデザインを作成
4日目	2時間	住所・氏名 作成	デザイン済みの年賀状へ住所・氏名を追加
5日目	2時間	表面作成	エクセルの住所録を使用した宛先作成

講習日 令和6年11月11日(月)～11月13日(水)、11月18日(月)～11月19日(火)

時間 各日10時～12時

定員 20人(定員になり次第締め切ります、また、申込みが5名未満の時は中止します)

講習料金 5日間で4,400円(申込時にお支払い願います)

会場 登別市民会館視聴覚室(登別市富士町7丁目33番地 電話 0143-88-1139)

対象 基本的にパソコンを所有し講習会場に持参できる方ですが、5台までは当センターが用意するパソコンを貸与できます。

申込期間 10月7日(月)～10月25日(金)

参加申込・問合せ先 登別市シルバー人材センター

(登別市千歳町4丁目5番地90 電話 0143-88-0880)

受講者がパソコンを持参する際の注意事項

1. OSは、Windows である事
2. Microsoft Word (ワード)、Microsoft Excel (エクセル) が導入されている事
2. 講習中にインターネットを参照するため、無線LAN接続可能である事

